

**DECRETO ALCALDICIO - N° 1098**

Casablanca, 12 de Marzo 2013

**VISTOS:**

1.- El D.F.L N° 1 del 2006, que fija el texto refundido coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 14 ½ jornada PM, y días 15, 16, 17, 18 y 19 de Marzo del año 2013 jornada completa, al funcionario municipal de Planta: **SERGIO ARAVENA ALBILLAR** Cedula de Identidad N° 04.353.618 - 4, Jefatura, Grado 10°.-

**DECRETO:**

1. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos al funcionario municipal de Planta: **SERGIO ARAVENA ALBILLAR**, Cedula de Identidad N° 04.353.618 - 4, Jefatura, Grado 10°.-

En su ausencia será reemplazado por el funcionario municipal de planta: **DANILO ALEXIS CASTILLO SANTIS**, Cedula de Identidad N° 10.525.143 - 2, Jefatura, Grado 11°

**III.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAA

### SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Apellido Paterno	ARAVENA
Apellido Materno	ALBILLAR
Nombres	SERGIO GONZALO
Cédula de Identidad	04.353.618 - 4
Grado	10°
Cargo	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Municipal	RR.HH

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	5 días ½
Por el (los) día (s)	Día 14 ½ PM, 15, 16, 17, 18 y 19 de Marzo del 2013, jornada Completa
Fecha solicitud	MARZO DEL 2013

Firma Funcionario (a)



V° B° Jefe(a) Directo(a)

V° B° Alcalde

